

ОПШТИНА СОКОБАЊА  
Општинска управа  
Светог Саве 23  
Комисија за јавну набавку  
III Број 404-73-4/2018  
Дана: 22.10.2018. године  
Сокобања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКЕ БРОЈ 14/18**

**Набака столица за летњу позорницу**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.11.2018. године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	21.11.2018. године у 12.30 сати

Октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке III Број 404-73-1/2018 од 16.05.2018. године и Решења о именовану комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке III Број 404-73-2/2018 од 16.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за ЈН - Набака столица за летњу позорницу**  
**ЈН бр. 14/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Укупан број страна Конкурсне документације је: 37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања  
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПАК:686004  
Интернет страница:[www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 14/18 је набавка добара - Набака столица за летњу позорницу Назив и ознака из општег речника јавне набавке – 39113000-Разна седишта и столице

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић email: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com).

### **1.6. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина -партија.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **1. Фиксне столице – комада 660.**

- Склопљива столица, чије се седиште подиже ка наслону, постојаним механизмом, без опруге и без рукохвата,  
-материјал: Соролутер Polургорilene (материјал који није рециклиран, отпоран на механичке ударе, постојан, са додатим UV

стабилизаторима), постојан ниске температуре до најмање -30 и најмање +50.

-боја бела, постојана која се не мења, у зависности од временских услова.

- стабилно седиште које спречава клизање током седења,

-Укупна висина столице са ногом 79цм ±2цм

- Висина седећег дела столице 45цм ±2цм

-Столица са металном ногом која се шрафи у подлогу са 4 шрафа,

-Носач и пластични делови се причвршћују за металну ногу и прикључне металне делове који су поцинковани или заштићени од корозије.

-Димензије столице без металне ноге ~43\*50\*36цм (односно 29 цм, за део седишта који се бочно види када се седиште помери ка наслону).

Рок гаранције: гарантни рок је минимум 2 године.

**РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** 30 дана од дана закључења уговора.

## **2. Преносиве столице      укупно 250 столица x3 седишта (укупно седишта 750 ком)**

- Столице са наслоном несклопљиве (седиште се не подиже ка наслону већ је седиште са наслоном фиксно).

- Материјал, димензије, и боја седишта у свему као и за фиксне (добро под редним бројем 1.)

- Материјал носача метални, пресвучен антикорозивном пресвлаком. Носач и седишта корају да буду стабилни да имају велику механичку отпорност и сигурни од превртања.

- У низу по 3 састављене столице – седишта на једном металном носачу, јер је трибина лучна.

- Газиште трибине на којој се постављају столице је укупне дубине од 80цм, тако да дубина носача столица, од задње ка предњој страни не сме да пређе 50цм (± 2цм) како би се омогућио несметан пролазак посетилаца, као и потребан комфор гледалаца.

- Димензије:

Ширина: 145 цм (±2цм) – односи се се на ширину носача са сва три седишта.

Дубина: 50цм(±2цм)

Висина: 81цм. (±2цм)

Висина седећег дела столице 45цм ±2цм

Рок гаранције: гарантни рок је минимум 2 године.

**РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђена добра (фиксне столице) морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама, а у складу са датом техничком спецификацијом:

Потребно је да столице (фиксне и преносиве) буду у складу са ЕН 12727 или СРПС ЕН 12727 стандардом „или одговарајућим“, што се доказује достављањем стандарда у саставу понуде.

Уз понуду обавезно доставити каталог/технички лист са сликама понуђених столица (за оба понуђена добра) из кога се недвосмислено може утврдити да понуђене столице задовољавају техничке карактеристике, као и Фотокопије важећег атеста по наведеним стандардима.

Место испоруке и монтаже је Сокобања, Ул Врелска бб, Објекат Летња позорница „Врело“.

Понуђач је дужан да изврши допремање столица на наведену адресу и уградњу/монтажу фиксних столица у делу трибина које одреди овлашћено лице Наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку није потребна посебна техничка документација и планови

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверних копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	- да је у претходних 5 обрачунских година (2013-2017.) остварио пословни приход по основу ипоручених добара – столица за спољну употребу у износу од најмање 5.300.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао по основу	- Потврде и уговори о испоруци и уградњи столица за спољну употребу у укупном износу од 5.300.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао о испоруци и уградњи столица за спољну употребу у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ

<p>испоручених и уграђених столица за спољну употребу у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>- да поседује ИСО 9001 стандард за опремање спортских објеката за понуђача као доказ квалитета понуђача.</p>	<p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.</p> <p>- копија ИСО 9001 стандарда за опремање спортских објеката за понуђача као доказ квалитета понуђача.</p>
---	--

- Понуђач је дужан да приложи доказ о техничким карактеристикама добра издат од стране произвођача или овлашћеног продавца, којим доказује тражене карактеристике понуђених добра – предмета јавне набавке. Корисник задржава право да понуду прогласи неодговарајућом уколико утврди да понуђена добра не одговарају захтеваним карактеристикама добра из спецификације.
- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.;
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН,
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

#### 1.) **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

•Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

•Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем

жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок израде и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4)Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учеће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 6) и
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учеће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 7)
- 8) Образац потврда о реализацији уговора (Образац 8)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-Набака столица за летњу позорницу ЈН број 14/18.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набака столица за летњу позорницу**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде: (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке и уградње:	30 дана од дана закључења уговора
Место испоруке:	Насеље Сокобања, летња позорница „Врело“

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1. Фиксне столице – описане у техничкој спецификацији (у цену урачунати све трошкове са превозом и уградњом)	660				
2. Преносиве столице укупно укупно 250 столица x3 седишта (укупно седишта 750 ком)- описане у техничкој спецификацији (у цену урачунати све трошкове са превозом)	250				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражене предмете јавне набавке;
- 3) у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезноа уколико га понуђач доставља потребно је исти копирати за онолико партија за колико понуђач подноси понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-Набака столица за летњу позорницу бр. ЈН 14/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Набака столица за летњу позорницу **ЈН бр 14/18** , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Набака столица за летњу позорницу, ЈН број 14/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара - Набака столица за летњу позорницу, ЈН број 14/18 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,

из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као  
подизвођач

**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести предмет уговора односно врсту радова)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без

ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_

динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

#### Закључен између:

Општине Сокобања- Општинске управе општине Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Светог Саве 23, ПИБ:100880059 Матични број: 07355815 коју заступа заменица начелника Општинске управе општине Сокобања Бојана Ћирић, по Овлашћењу Председника општине Сокобања Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, Текући рачуна број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Добављач)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_;

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

#### ПРАВНИ ОСНОВ И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

##### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр.124/2012,14/2015,68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара-Набавка столица за летњу позорницу, редни број 14/18.

- да је Добављач добара доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

## **Члан 2.**

**Предмет** овог уговора је Набавка и монтажа столица за летњу позорницу, у свему према понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Опрема из става 1 овог члана мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности мора испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

## **Члан 3.**

Укупна цена столица са монтажом одређена је понудом Додављача из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са порезом на додату вредност.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуђена цена у себи садржи све трошкове Додављача.

Уговорене јединичне цене за столице и монтажу, подразумевају франко градилиште, односно објекат Летње позорница у Сокобањи, размештено и изведено према техничкој документацији.

Цена је фиксна и не може се изменити за све време трајања уговора.

## **Члан 4.**

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун понуђача, по извршеној уградњи монтираних добара и јединичних цена из понуде, по испостављеном рачуну и записника комисије о уградњи у року од \_\_\_\_\_ (најкраће 5, а најдуже 45 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 и 113/2017), од дана пријема рачуна и предаје финансијске гаранције Додављача за отклањање грешака у гарантном року на износ од 10% уговорене вредности из члана 5. став овог уговора.

## **Члан 5.**

Додављач се обавезује да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Купца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу, на његов писмени захтев врати неискоришћене менице најкасније 30 дана по истеку рока на који су издате (од дана испоруке и примопредаје добара).

Добављач се обавезује да у тренутку пробног пуштања у рад преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **Члан 6.**

Уколико наручена добра не буду испоручена и уграђена у складу са одредбама овог уговора, Наручилац може раскинути уговор,

Наручилац задржава право да гаранцију за добро извршење посла наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће добра испоручити и монтирати у року од 30 дана од дана закључења уговора, са карактеристикама које су одређене у понуди из члана 1. овог уговора, Техничкој спецификацији и Спецификацији достављеној уз понуду.

Рок се може продужити на захтев Испоручиоца:

-У случају прекида уградње опреме који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Испоручиоца,

-у случају елементарних непогода и дејства више силе,

-у случају измене пројектно - техничке документације по налогу Наручиоца.

Захтев за продужење рока Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак.

Ако Извршилац падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

#### **Члан 8.**

Уколико постоји оправдана сумња да испорука и монтажа опреме неће бити изведена у уговореном року, Наручилац има право да наложи Извршиоцу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извршења са уговореним роком.

Уколико Добављач не заврши испоруку и уградњу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у висини 0,1 % од укупне вредности за



сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не буде већи од 5 % укупне уговорене вредности.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка испоручиоца, умањењем рачуна.

Ако је наручилац због кашњења претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може да уради следеће:

- захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете,
- наплати финансијско обезбеђење за добро извршење посла
- раскине уговор
- закључи нови уговор са трећим лицем о реализацији преосталог дела уговора на трошак Добављача.

#### **Члан 9.**

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке спецификације.

Сва опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Добављач је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа. У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, као и очигледних недостатака, Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана од момента позива овлашћеног лица Наручиоца, изврши неопходне интервенције на отклањању истих.

#### **Члан 10.**

Примопредаја и пуштање у пробни рад монтиране опреме се врши комисијски, након обавештења Добављача о завршетку уградње опреме.

Комисију чине представник Наручиоца, надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о извршеној монтажи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току монтаже или приликом пуштања у пробни рад, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумном утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извршиоцу на рачун Добављача коме је додељен уговор.

Евентуално уступање отклањања недостатка другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 11**

Гарантни рок за набављену и монтирану опрему износи \_\_\_\_\_ (најмање 2 године) рачунајући од дана пријема монтиране опреме.

Ако се у гарантном року појаве недостатци на у уграђеној опреми и њеном функционисању, Добављач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Ако је Добављач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко другог Добављача на терет Добављача по овом овом уговору.

## **Члан 12**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе се одражава на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке добара, а о ком времену ће се уговорне стране договорити.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања у на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама.

На вишу силу се не може позвати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Добављач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају монтажу испоручених добара, о привременом обустављању монтаже, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Добављач може привремено обуставити радове на монтажи искључиво уз сагласност надзорног органа. Добављач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица Добављача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су добра испоручена и уграђена у уговореном року.

## **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове у примени уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна. У случају да је споразум немогуће решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по три за обе уговорне стране.

за Додављача

за Наручиоца

Додављач

Заменица начелника Општинске  
управе

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 14/18- Набака столица за летњу позорницу (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана до 15,00 часова на писарници наручиоца – канцеларија бр. 7, на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, 18230 Сокобања.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.11.2018. године до 12.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда поред обавезних и додатних услова из члна 75. 76. Закона о јавним набавкама мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 закона (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учеће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учеће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 7);
- Модел уговора;
- Бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде(без ПДВ-а), са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, оверену печатом и потписну од стране овлашћеног лица;
- Образац меничног овлашћења печатом оверен и потписан;
- Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије
- Картон депонованих потписа

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве бр.23, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добара-Набака столица за летњу позорницу ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку добара-Набака столица за летњу позорницу ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку добара-Набака столица за летњу позорницу ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-Набака столица за летњу позорницу ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Наручилац ће Додављачу платити рачун у року одређеном од стране понуђача (за Наручиоца је прихватљив рок од најмање 5 дана, али не дужи од 45 дана) дана од дана пријема оригиналног рачуна и записника комисије.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Додављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 10.2. Захтев у погледу рока испоруке

Период испоруке је надуже 30 дана од дана закључења уговора.

### 10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.4. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке је летња позорница „Врело“ у Сокобањи.

### 10.5. Захтев у погледу гарантног рока за тражена добра

Минимум 3 године.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену урачунати све трошкове тражених добара укључујући вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, транспорт, чување и све друге трошкове који се јаве током уградње у складу са захтевима Наручиоца.

## **12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза**

А) Наручилац захтева да понуђач уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то:



- **бланко сопствену меницу** као гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде(без ПДВ-а), са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, оверену печатом и потписну од стране овлашћеног лица;
- **образац меничног овлашћења** печатом оверен и потписан;
- **потврду о регистрацији менице** код Народне банке Србије и
- **картон депонованих потписа.**

Наручилац ће меницу као гаранцију наплатити у целости у случају да Понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија понуда, а не потпише благовремено уговор о јавној набавци или одбије да потпише уговор.
- не достави средства обезбеђења уговорних обавеза у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Б) Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне уговорене вредности, са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, регистрована код Народне банке Србије и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока трајања уговора.

Након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац ће Изабраном понуђачу вратити меницу за озбиљност понуде.

Меницу за добро извршење посла са овлашћењем Наручилац ће држати за време важења уговора, а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Изабрани понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

В) Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје и пробног пуштања у рад доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**Напомена:** износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Техничка документација – Планови нису од утицаја на испоруку.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com) или факсом на број 018/830-253, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана 08.00 - 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/18“

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови изводити

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [dujiacastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dujiacastankovic@opstinasokobanja.com) факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног

става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Сокобања, јавна набавка *редни број 33/16*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.